

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## İçindekiler

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI .....	2
2. TANIMLAR .....	2
3. KVKK YÖNETİMİ ORGANİZASYON, ROL VE SORUMLULUKLAR.....	3
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER.....	3
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI.....	3
6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	5
7. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER .....	5
8. VERİ ANALİZİ, VERİ ENVANTERİ VE VERİ ETKİ DEĞERLENDİRME VERİ ANALİZİ: .....	7
9. VERİ SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....	8
10. VERİ SORUMLUSUNUN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	9
11. VERİ İŞLEYENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	9
12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİNİN TESPİTİ VE SAKLAM SÜRESİ SONU İŞLEMLER .....	10
13. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI - İDARİ VE TEKNİK TEDBİLER .....	10
14. VERİ SAHİBİ HAK KULLANIM SÜRECİ VE VERİ SORUMLUSU TESPİT ÇALIŞMASI .	12
15. KVKK GEREKSİNİMLERİ UYUMLULUK DENETİMİ .....	12
16. VERİ İHLAL OLAYI BİLDİRİMİ .....	12

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## 1. POLİTİKANIN AMACI ve KAPSAMI

Bu politika ile, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 KVKK) kapsamına giren kişisel verilerin, veri sorumlusu sıfatıyla Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tarafından işlenmesine ve korunmasına yönelik uygulanan kural ve düzenlemelerin açıklanması amaçlanmaktadır.

Bu politika, aşağıda yer alan hususları kapsamaktadır;

- 6698 KVKK ve ilgili diğer yönetmelik ve tebliğlerde belirtilen hususları,
- Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi
- Bu tesislerde gerçekleştirilen veri işleme faaliyetlerini,
- Veri işleme faaliyeti ile ilgili tarafları ve paydaşları,
- Veri işleme faaliyetinde yer alan tüm kaynakları kapsamaktadır.

## 2. TANIMLAR

Kavram / İfade	Kanun'daki Tanım
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
İlgili kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (Politika'da "veri sahibi" şeklinde ifade edilmektedir)
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri işleyen	Veri sorumlusunu koyduğu kurallar çerçevesinde veri işleyen gerçek ya da tüzel (çalışan, taşeron, sözleşmeli kişi, vb) kişi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Veri kayıt sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistem
Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Silme, Yok Etme ve Anonimleştirme	<b>Silme:</b> Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir <b>Yok Etme:</b> Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. <b>Anonimleştirme:</b> Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## 3. KVKK YÖNETİMİ ORGANİZASYON, ROL VE SORUMLULUKLAR

Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi bünyesinde, Kanun'a uyum için gerekli aksiyonların takibi ve yönetilmesi amacıyla bir Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ("Komite") kurulmuştur.

Komitenin başlıca görevleri şöyledir;

- KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirmek,
- Politikaların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak,
- Politika ve prosedürlerin uygulanması için gerekli görev dağılımını yapmak ve ilgili aksiyonların alındığının takibinin gerçekleştirmek,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca yapılacak denetimlerin takibini yapmak,
- Kanun'un uygulaması ile ilgili şirket içinde farkındalığı arttırmak için alınacak aksiyonları belirlemek, aksiyonlara ilişkin gerekli görev dağılımını yapmak,
- Kanun ve/veya politika ve prosedürün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek soru ve sorunların çözümü için gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak,
- Gereken hallerde veri sahibi başvurularının çözümü için gerekli aksiyonları almak,
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri yürütmek,

Komite Şirket yönetim kurulu tarafından atanır. Komite Üyelerinin görev dağılımları, komiteden üye çıkarılması veya eklenmesi veri sorumlusunun verdiği yetki ile komite başkanı tarafından gerçekleştirilir.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Veri sorumlusu konumunda olan Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi, 6698 KVKK'nın 4. maddesi gereğince kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmektedir:

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uyum:** Kişisel veriler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenmelidir. Veri sorumlusu olarak, her türlü kişisel veri işleme süreçlerinde yürürlükte bulunan mevzuata uygun hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uyulmaktadır.
- **Doğruluk ve güncellik:** Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri kurgulamalıdır. Bu doğrultuda verilerini, veri işleme sistemine doğru girilmesi için gerekli veri giriş, kontrol ve doğrulama süreçleri oluşturulmuştur. Bununla birlikte veri sahibinin güncellenen veya yanlışlıkla hatalı girilen kişisel verilerinin güncellenmesi için gerekli talep, inceleme ve güncelleme süreçleri oluşturulmuş olup, dijital ortamlarda veri girişi ve veri güncellemeye ilişkin işlem logları tutulmaktadır.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** Veri sorumluları, Kanun kapsamındaki aydınlatma yükümlülükleri doğrultusunda veri sahiplerini kişisel verilerin işleme amaçları ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda, bilgilendirme/aydınlatma metninde belirtildiği üzere, VERBİS sistemine de uygun olarak veri işleme amaçları belirtilmiştir. Bakınız: Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme Metni/Metinleri"
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Veri sorumluları, Kanun kapsamında belirledikleri veri işleme amaçları ile sınırlı ve yeterli düzeyde veri işlemekle yükümlüdür. Bu doğrultuda, veri sahibine bildirilen amaçları gerçekleştirmek için gerekli olan yeterli düzeyde kişisel veri alınmakta ve işlenmektedir.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Kişisel veriler, yürürlükte bulunan mevzuat, taraflarca imzalanan sözleşme gereksinimleri ve şirketin işleme amaçları doğrultusunda belirlenen süreler boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve şirket prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmaktadır. Sürelerin sona ermesinin ardından kişisel veriler, şirket prosedürleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kanun'un 5 ve 6. maddeleri, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine yönelik şartları belirtmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler, kanunun 6. maddesinde sınırlı bir şekilde belirtilmiş olup, aşağıdakilerle sınırlıdır:

- Kişilerin ırkı,
- Etnik kökeni,
- Siyasi düşüncesi,

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Felsefi inancı,
- Dini, mezhebi veya diğer inançları,
- Kılık ve kıyafeti,
- Dernek, vakıf ya da sendika üyeliği,
- Sağlığı, cinsel hayatı,
- Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri
- Biyometrik ve genetik verileri.

Kanunun 5. Maddesinde, veri sahibinin açık rızası olmadan, **kişisel verilerin** işlenemeyeceği belirtilmektedir. Bununla birlikte, kanunun bu maddesinde yer aldığı üzere, aşağıda belirtilen şartların birinin veya birkaçının olması durumunda **açık rıza aranmaksızın (açık rıza istisnaları)** kişisel verilerin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin (veri sahibi) kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kanunun 6. Maddesinde, veri sahibinin açık rızası olmadan, **özel nitelikli kişisel verilerin** işlenemeyeceği belirtilmektedir. Bununla birlikte, kanunun bu maddesinde yer aldığı üzere, aşağıda belirtilen şartların birinin veya birkaçının olması durumunda **açık rıza aranmaksızın (açık rıza istisnaları)** kişisel verilerin işlenmesi mümkündür:

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından işlemenin kanunlarda öngörülmesi.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi.

Veri sorumlusu olarak Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi öncelikli olarak kanuni istisnaların varlığını denetlemiş ve bu şartların varlığı halinde bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütmüş, aksi durumlarda ise veri sahiplerinden açık rıza alma yolunu seçmiştir. Bu işleme, bilgilendirme/aydınlatma metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda, sınırlı ve ihtiyaç duyulduğu kadar verinin işlenmesi şeklinde olacaktır.

Veri sorumlusu olarak Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi aydınlatma, bilgilendirme ve açık rıza almak için şu yöntemleri kullanmaktadır:

- **Ayrıca ve açıkça ıslak imzalı açık rıza beyanı alma**
- **Ayrıca ve açıkça aydınlatma yapma**
- **Sesli yanıt sistemi**
- **Dijital ortamda onay alınması**
- **SMS ile onay alınması**

Veri sorumlusu olarak Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi VERBİS sisteminde de yer alan aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verileri işlemektedir:

- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel veriler, veri sorumlusu sıfatıyla Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tarafından KVKK da belirtilen yükümlülükler ve 5. İle 6.Madde de yer alan amaçlar çerçevesinde Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tüzel kişiliği dışında "Yurt İçinde" gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin şartlar **kanunun 8. Maddesinde** belirtilmektedir. Kanun burada; kişisel verilerin aktarımı ile ilgili olarak verinin "özel nitelikli kişisel" veri olup olmadığına göre bir ayrıma gitmiştir. Bununla birlikte, **yukarıda 5.Madde de** kişisel verilerin işleme amaçları kısmında belirtilen işleme şartlarından birinin varlığı halinde ve yeterli "idari ve teknik güvenlik tedbirlerini" almak koşuluyla üçüncü kişilere aktarılabilmesine izin vermektedir. Yukarıda 5'inci maddede ve kanunun 5-6. Maddelerinde yer alan açık rıza ve istisna durumları kişisel verilerin aktarılması içinde geçerlidir.

**Yurt dışına** kişisel veri aktarımı yapılmamaktadır. Ancak yapılması halinde kanun aşağıda yer alan hususlara uyulmasını şart beklemektedir:

- Veri sahibinin açık rızasının bulunması ya da verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma\* bulunması halinde eş deyişle güvenli ülke sayılabilecek hallerde açık rıza istisnaları şartlarından birinin veya birkaçının karşılanması halinde,
- Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda ise, veri sorumlusu sıfatıyla Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması şartı ile aktarılabilir.

(\* ) Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler KVKK Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tarafından **YURT DIŞINA** aktarım yapılmamaktadır.

## 7. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tarafından, veri haritasında belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıda yer alan kişisel veri kategorilerindeki kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## Veri Kategorisi

### **Kişisel Veri**1-Kimlik

Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.

### **Kişisel Veri**2-İletişim

Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.

### **Kişisel Veri**4-Özlük

Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.

### **Kişisel Veri**5-Hukuki İşlem

Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.

### **Kişisel Veri**6-Müşteri İşlem

Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.

### **Kişisel Veri**7-Fiziksel Mekan Güvenliği

Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.

### **Kişisel Veri**8-İşlem Güvenliği

IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.

### **Kişisel Veri**9-Risk Yönetimi

Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.

### **Kişisel Veri**10-Finans

Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b.

### **Kişisel Veri**11-Mesleki Deneyim

Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## Veri Kategorisi

**Kişisel Veri**13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar  
Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri**21-Sağlık Bilgileri  
Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.

## 8. VERİ ANALİZİ, VERİ ENVANTERİ ve VERİ ETKİ DEĞERLENDİRME VERİ ANALİZİ:

Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tarafından, iş süreçlerinde kullanılan "kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin" tespiti için veri analizi/veri haritalama çalışması yapılmıştır. Kişisel verileri, özel nitelikli kişisel verileri ve bu verilere ilişkin işleme faaliyetleri bilgileri, oluşturulan "veri envanterinde" yer almaktadır. Veri envanteri şu amaçlarla kullanılmak için oluşturulmaktadır:

- İşlenen veri ve veri kategorilerini tespit etmek.
- İşleme faaliyetlerini (otomatik-manuel ve işleme tipi) tespit etmek.
- Verinin işlendiği formatı (dijital-basılı) ve bulunduğu yeri (sistem odası, arşiv, çekmece vb) belirlemek.
- Veri işlemenin kişisel mahremiyete etkisini ve veri güvenliğine ilişkin riskleri değerlendirmek.
- Veri güvenliğine yönelik idari ve teknik tedbirlerin belirlenmesi için girdi sağlamak.
- Veri sahibi ve ilgili mercilerden gelen veri işlemeye yönelik taleplerin karşılanmasında kılavuzluk yapmak.
- Veri silme, yok etme ve anonimleştirme için dayanak oluşturmak.
- Gereksiz veri işleme faaliyetlerini tespit ederek, süreçlerde veri işlemeye dayalı verimsizlikleri ve etkisizlikleri ortadan kaldırmak.

## VERİ ENVANTERİ/VERİ HARİTALAMA:

Veri işleme envanteri aşağıda yer alan bilgi alanlarını içermektedir:

- Departman / Birim
- Ana Süreç
- Alt Süreç
- Sürecin İşlem Adımları
- Veri İşleme Aktivitesi,
- Veri işleyen Rol/Görev
- İşlenen Kişisel Veri
- İşlenen Kişisel Veri Kategorisi
- İşlenen Kişisel Veri Hassaslık Durumu (ÖNKV-KV)
- Veri İşleme Amacı
- İşlenen Kişisel Veri Sahibi
- Verinin alındığı (elde edildiği) yer
- Verinin Toplama Metodu
- İşlenen Verinin Basılı Olarak Tutulduğu Doküman Adı
- İşlenen Verinin Basılı Olarak Tutulduğu Dokümanın Saklandığı Yer
- İşlenen Verinin Dijital Olarak Tutulduğu (Sürecin İşletildiği) Sistem/Uygulama Adı
- İşlenen Verinin Dijital Olarak Tutulduğu Sistemin/Uygulamanın Bulunduğu Yer
- İşlenen Kişisel Verinin İletildiği İç Birim/Departman
- İşlenen Kişisel Verinin İç Birim/Departmana İletim Amacı
- İşlenen Kişisel Verinin İç Birim/Departmana İletim Yöntemi
- İşlenen Kişisel Verinin İletildiği Yurt İçi Dış Kurum/Kuruluş
- İşlenen Kişisel Verinin Yurt İçi Dış Kurum/Kuruluşa İletim Amacı
- İşlenen Kişisel Verinin Yurt İçi Dış Kurum/Kuruluşa İletim Yöntemi

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- İşlenen Kişisel Verinin İletildiği Yurt Dışı Kurum/Kuruluş
- İşlenen Kişisel Verinin Yurt Dışı Kurum/Kuruluşa İletim Amacı
- İşlenen Kişisel Verinin Yurt Dışı Kurum/Kuruluşa İletim Yöntemi
- İşlenen Verinin Saklama Süresi
- İşlenen Verinin Saklama Süresi Sonunda Uygulanan İşlem
- İşlenen Verinin Korunması İçin Yasal Dayanak
- İşlenen Verinin Açık Rıza Dışında İşlenme Gerekçesi / İstisnalar

## VERİ ETKİ DEĞERLENDİRME:

Mevcut süreçler ve yeni devreye alınacak süreçlerde olası bir veri ihlali durumunda, veri sahiplerine olabilecek olumsuz etkileri açısından veri etki değerlendirmesi analizi yapılır. Bu analiz ile;

- Ana süreç ve alt süreç,
- Süreçte işlenen veri kategorisi ve işlenen veri,
- Veri kategorisinin etki değeri,
- Veri kategorisi etki değerine ve risk değerlendirme bilgilerine bakarak veri koruma idari ve teknik tedbirleri belirlenir.

Bu çalışma ile amaç, olası veri ihlali durumunda hangi süreçlerin kişi hak ve özgürlüklerine daha fazla etki edeceğini belirleyerek, veri güvenliğini sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri öncelikli olarak bu süreçlerde almak suretiyle kayakları ve riskleri daha etkili yönetmektir.

## 9. VERİ SAHİBİNİN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Veri Sahibi, Kanun'un 11. maddesine göre veri sorumlusuna karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme.
- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme.
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme, silme ve yok etme talepleri neticesinde yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Aşağıda belirtilen maddeler ve hususlara göre, bu kanun uygulanmayacağından, veri sahibin hakları belirtilen durumlar çerçevesinde işleme alınmayacaktır. **Kanun'un 28. Maddesinin 2. Fıkrasında**, kanunun 11.Maddesinde belirtilen veri sahibinin uğradığı zararın giderilmesi hakkı hariç, aşağıdaki belirtilen hallerde bu **kanun uygulanmaz (kanunun istisnaları)**:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

**Kanun'un 28. Maddesinin 1. Fıkrasına** göre aşağıdaki belirtilen hallerde bu kanun uygulanmaz (kanunun istisnaları):

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.



# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

## Veri Sahibi Tarafından Hakların Kullanılması

Veri sorumlusu sıfatıyla Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tarafından, talepte bulunan kişinin kimliği tespit edilecek şekilde başvuru yapan veri sahibinin talepleri değerlendirmeye alınacaktır. Kimliği belirlenemeyen veri sahibine ilişkin şirket içinde veri işleme araştırması yapılamayacağından, talep işleme alınmayacaktır. Bununla birlikte, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edilebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltilir.

Veri sahibi yukarıda bahsi geçen haklarını kullanmak için şu kanallar vasıtasıyla talepte bulunabilir:

- Konaklar Mahallesi Meşeli Sk. No: 3 Beşiktaş / İstanbul adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile talebinizi içeren ıslak imzalı dilekçe ile yazılı olarak iletebilirsiniz.
- Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmış talebinizi 25939-91972-01869 numaralı elektronik tebligat adresine iletebilirsiniz.
- Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmış talebinizi arsanvarlik@hs01.kep.tr adresine iletebilirsiniz.
- [kvkk@arsanvarlik.com.tr](mailto:kvkk@arsanvarlik.com.tr) adresine şahsınıza ait mail adresi üzerinden kimliğinizi tespit edici belgeler ile

Kanun'da öngörülmuş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine Kanun'da öngörülen şekilde azami otuz gün içerisinde cevap verilmektedir.

Veri sahibi başvuruları kural olarak ücretsiz olarak işleme alınmakla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ücret tarifi öngörülmesi durumunda bu tarife üzerinden ücretlendirme yapılabilecektir.

## 10. VERİ SORUMLUSUNUN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Kanunun 10,12 ve 16. maddelerinde belirtildiği üzere veri sorumlusu aşağıda yer alan sorumluluk, hak ve yükümlülüklerle sahiptir:

- Aydınlatma yükümlülüklerini yerine getirmek.
- Kişisel verilere hukuku aykırı erişilmesini ve işlenmesini engellemek.
- Kişisel verilerin belirtilen işleme amaçları dışında kullanılmasını önlemek.
- Yeterli idari ve teknik tedbirleri alarak kişisel verileri veri ihlallerine karşı korumak.
- Kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişiye kişisel veri işletiliyorsa, müşterek sorumluluk kuralı gereğince, gerekli idari ve teknik tedbirleri almak ve aldirmek.
- Kanunda belirtilen hükümlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla belirli periyotlarda denetimler yapmak veya yaptırtmak.
- Kanuna aykırı bir durum olduğunda kurula ilgililere uygun kanallar vasıtasıyla bildirmek.
- Kurul tarafından belirtilen kurallar çerçevesinde VERBİS'e (sicile) kayıt yaptırmak.
- Asgari 6 aylık periyotlarda veri envanterini gözden geçirerek, kullanım amacı ve süresi biten verilerin imhasını gerçekleştirmek.
- Veri sahibi, veri kurulu ve diğer yasal mercilerce iletilen talepleri incelemek ve gerekli çalışmaları yapmak.

## Veri Sahibin Aydınlatılması ve Açık Rıza;

Veri sahibi, web sayfası ziyaretinde verilen linkler ile, şirket ziyaretinde katmanlı aydınlatma ile başlayan süreç ile web sayfasına yönlendirilen ayrıntılı link ile, sözleşmeler gereği sözleşme yapılanlara basılı veya e-posta yoluyla, çağrı merkezinde başlangıçta yapılan katmanlı bilgilendirme ile web sayfasına yönlendirilen ayrıntılı link ile aydınlatma yapılmaktadır. Ayrıca iş başvurusunda bulunan kişiler ile çağrı merkezi kayıtlarında işlenmesi gereken diğer bilgiler için açık rıza beyanları alınmaktadır.

## 11. VERİ İŞLEYENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Veri işleyen; veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir. Herhangi bir gerçek veya tüzel kişi aynı zamanda hem veri sorumlusu hem de veri işleyen olabilir.

Veri işleyen kapsamında şunlar değerlendirilmektedir:

- Veri sorumlusu bünyesinde çalışan personel.
- Veri sorumlusu ile sözleşmeli olarak çalışan özel hukuk büroları
- Ürün ve hizmet alınan tedarikçiler ve bu tedarikçilerin çalışan personelleri,
- Hissedar, yatırımcı, yönetim kurulu üyesi, yasal merciler gibi diğer paydaşlar.

Veri işleyenler öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamama ve işleme amacı dışında kullanmama yükümlülüğü altındadır. Bu yükümlülük, veri işleyenin görevinden ayrılmasından sonra da devam etmektedir.

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması hususunda veri işleyen veri sorumlusu ile birlikte müştereken sorumludur.

Veri işleyen ihmal, hata veya kasıtlı olarak veri ihlali gerçekleştirmesi durumunda kanuni çerçevede cezai yaptırımla karşı karşıya kalacaktır. Veri işleyenlerin hak ve yükümlülükleri yapılan sözleşmelerde, talimatnamelerde, işyeri disiplin yönetmeliğinde, iş yerine ilişkin diğer duyurularda belirtilmiştir.

## 12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİNİN TESPİTİ ve SAKLAMA SÜRESİ SONU İŞLEMLER

Kişisel verilerin saklanma süreleri yürürlükte bulunan mevzuat ve süreç konusu verilerin işleme amaçları göz önünde tutularak belirlenmektedir. Saklama süreleri her halükârda yasal yükümlülükler ve ilgili zaman aşımı süreleri ışığında tespit edilmektedir.

Veri haritası analiz dosyasında ilgili süreç, kayıt (dijital ve basılı), saklama süreleri, ilgili dayanak ve saklama süresi sonrası uygulanacak işlemlere ilişkin bilgileri yer almaktadır.

6698 sayılı KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş, olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde veri sorumlusunun kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

- **Kişisel Verilerin Silinmesi:** Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alınmaktadır.
- **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Yok edilen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alınmaktadır.
- **Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi:** Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Kişisel verilerin silinmesi, imhası ve anonimleştirilmesi ile ilgili detay yöntem ve araçlar ayrıca ilgili prosedür ve talimatlarda anlatılmaktadır.

## 13. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI- İDARİ VE TEKNİK TEDBİLER

Veri sorumlusu sıfatıyla Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tarafından, kişisel verilerin güvenliğini sağlamaya yönelik, makul seviyede idari ve teknik tedbirler alınmıştır. İdari ve teknik tedbirler, veri işleme süreçleri bu süreçleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan varlıklar/kaynaklar ve bunlar üzerindeki veri güvenliği riskleri göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Kişisel veri koruma açısından risk, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin kasten, hata nedeniyle veya ihmal sonucu kötüye kullanımına sebebiyet verebilecek her türlü durum ve olay olarak tanımlanmaktadır.

**İdari ve teknik tedbirler için veri güvenliği riskleri değerlendirme alanları aşağıdaki gibi kategorize edilmiştir:**

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Bilgi sistemlerine yönelik riskler:** Sistem, sunucu, uygulama, web platformu, dış-iç network, ses, kamera, yazıcı, tarayıcı, PC ve veri merkezi gibi tüm bilgi sistemleri varlıklarına/unsurlarına yönelik riskler
- Bina, ofis, oda ve hizmet gerçekleştirme ortamlarına yönelik riskler:** Hizmetlerin sunulduğu ve iş süreçlerinin gerçekleştirilerek kişisel verilerin işlendiği fiziksel ortamlara yönelik riskler.
- Arşiv ortamlarına yönelik riskler:** Bilgilerin fiziksel dokümanlarda saklandığı ortamlar yönelik riskler.
- İş süreçlerinin işleyişine yönelik riskler:** Süreçlerin işletilmesinde erişim, yetki ve iş kurallarına yönelik riskler.
- Personele yönelik riskler:** Hizmet gerçekleştiren ve veri işleyen tüm personele ilişkin görev, yetki ve yetkinliğe yönelik veri güvenliği riskleri.
- Tedarikçi ve sağlanan girdilere yönelik risk:** Tedarikçiler ve bunlardan sağlanan ürün ve hizmetlere yönelik veri güvenliği riskleri.

**Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi tarafından, yukarıda belirtilen veri koruma risklerine yönelik alınan tedbirler aşağıdaki gibidir:**

Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
Sızma testi uygulanmaktadır.
Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
Şifreleme yapılmaktadır.

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

## 14. VERİ SAHİBİ HAK KULLANIM SÜRECİ ve VERİ SORUMLUSU TESPİT ÇALIŞMASI

Veri sahibinden, veri koruma kurulundan ve diğer ilgili yasal mercilerden gelen talepler aşağıda belirtilen adımlar gerçekleştirilerek işlenir:

### 1. ADIM: TALEBİN KARŞILANMASI:

- E-posta, Web Form, fiziksel dilekçe veya posta yoluyla gelen tüm talepler KVKK iletişim kişisi tarafından karşılanır
- Talep takip formuna gelen talep işlenir ve kanunda belirtilen 30 günlük cevaplama süresi başlatılır.
- Talep içeriği kontrol edilmek üzere aynı gün içerisinde KVKK komitesi üyelerine iletilir.
- Bir sonraki gün için KVKK komite üyeleri toplantıya çağrılır.

### 2. ADIM: TALEP İÇERİĞİNİN KONTROL EDİLEREK ANLAŞILMASI:

- Komite üyeleri tarafından talebin içeriği kontrol edilir.
- KVKK talep değerlendirme toplantısında ilgili taraflarca talep içeriği görüşülür.
- Talep sahibinin kimliği belirlenebilir değilse talep işleme alınmaz ve talep gelen kanaldan gerekçesi belirtilerek geri bildirim yapılır.
- İhtiyaç duyulması halinde ise talep sahibine kimliğini belli etmek yada talebi daha detaylı anlamak için sorular sorulur.
- Dijital tarafta ve basılı belgelerde yapılması gereken araştırma çalışmaları belirlenir
- Yapılacak çalışmalar için sorumlu ve görev bitiş tarihi belirlenerek görev ataması yapılır
- KVKK komitesi sekreteri tarafından talep takip formuna, görevler, sorumlular ve görev tamamlanma tarihi işlenir.

### 3. ADIM: TALEBE YÖNELİK ARAŞTIRMA YAPILMASI:

- Veri haritası çalışması referans alınarak, hem basılı belgeler hem de dijital ortamdaki bilgiler kontrol edilir.
- Talebin içeriğine uygun olarak istenen bilgiler toplanır.
- KVKK Komitesi sekreterine bilgiler iletilir
- Toplanan bilgiler, sekreter tarafından konsolide edilerek taslak cevap metni oluşturulur ve komite üyelerine iletilir.
- Komite üyeleri talep cevabının oluşturulması için toplantıya davet edilir.

### 4. ADIM: TALEP CEVABININ OLUŞTURULMASI:

- KVKK Komitesinde talep cevap metni görüşülür
- Cevap yazısı oluşturulur.

### 5. ADIM: TALEBE CEVAP DÖNÜLMESİ:

- Talep sahibinin belirttiği kanal üzerinden veya talebin geldiği kanal üzerinden talebe cevap verilir.
- Talep takip formuna talep cevaplama tarihi, kanalı bilgileri ve talebe istinaden yapılan işlemlerin özet bilgisi kaydedilir.

### 6. ADIM: TALEBİN ARŞİVLENMESİ:

- Alınan talep bilgisi ve gönderilen cevap bilgisi ile varsa bunlara ilişkin basılı ve dijital belgeler arşivlenerek saklanır.
- Talep kapatılır.

## 15. KVKK GEREKSİNİMLERİ UYUMLULUK DENETİMİ

Arsan Varlık Yönetim Anonim Şirketi 6698 KVKK kapsamında oluşturmuş olduğu veri koruma yönetimi yapısını, yılda asgari bir kez olmak üzere kendi bünyesindeki iç denetçiler aracılığıyla veya dışardan denetim hizmeti satın alarak, kanunda bu politikada belirtilen hususları yeterlilik, uygunluk ve etkinlik yönlerinden denetime tabi tutmaktadır.

## 16. VERİ İHLAL OLAYI BİLDİRİMİ

Bir veri ihlali olması durumunda, KVKK Kurulunun belirttiği üzere, olay anlaşıldıktan sonra 72 saat içinde KVKK kuruluna, yine kurulun belirttiği formatta bildirim yapılır.

# **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Bildirim kararı ve bildirim içeriği, gerekli olay etki araştırması yapıldıktan sonra KVKK Komitesi tarafından oluşturulur.